«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом № 19 -П от 18.09.2023 г

Заведующий МБДОУ детский сад

р.п. Корфовский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Ресурсном центре»

**муниципального ресурсного центра, функционирующего на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад р.п. Корфовский Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

р.п. Корфовский

2023г.

# Общие положения

* 1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального ресурсного центра, функционирующего на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад р.п. Корфовский Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Ресурсный центр).
	2. Ресурсный центр – форма организационно-методической и информационной поддержки деятельности педагогов ДОО и родителей (законных представителей) детей с ОВЗ. Ресурсный центр создается на основании Приказа управления образования Хабаровского края Хабаровского Муниципального района и осуществляет свою деятельность по взаимодействию педагогических коллективов, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципального методического объединения по соответствующему направлению образовательной деятельности.
	3. Деятельность Ресурсного центра направлена на обновление содержания дошкольного образования; повышение качества образовательных услуг, профессиональной компетенции педагогов, своевременное оказание им методической помощи.
	4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется ФЗ «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012г. № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

# Основные цели, задачи, функции Ресурсного центра

* 1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является формирование единого образовательного пространства, направленного на создание условий, обеспечивающих решение приоритетных направлений развития системы дошкольного образования Хабаровского Муниципального района (далее ХМР).
	2. Основные задачи:
* Осуществлять методическое сопровождение деятельности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по проектированию и организации образовательного процесса, направленного на психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ОВЗ в соответствии с принципами и задачами ФГОС ДО.
* Формировать социальный опыт дошкольника с ОВЗ посредством позитивных установок к различным видам деятельности;
* Организовать активное взаимодействие педагогических работников с родителями воспитанников по вопросам развития детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях дошкольного учреждения и семьи.
* Участвовать в проведении мониторинговых исследований и экспертных процедур по оценке развития детей дошкольного возраста.
* Презентовать инновационные продукты (опыт работы, методические материалы и др.) педагогических работников по вопросам организации сопровождения социального развития дошкольного в условиях введения ФГОС ДО, посредством участия в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях.
* Развивать взаимодействие с муниципальными и районными РЦ по проблеме психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ. Распространение положительного опыта работы МБДОУ р.п. Корфовский по организации психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ.
* Оказание методической поддержки родителям (законным представителям) детей с ОВЗ.
	1. Для решения установленных задач Ресурсный центр выполняет следующие функции:
		+ Организует по своему направлению деятельности апробацию инновационных образовательных технологий, методик, моделей организации образовательной деятельности и их адаптацию к имеющимся условиям функционирования ДОО.
		+ Планирует и проводит методическую работу в рамках муниципальной системы образования по своему направлению деятельности.
		+ Выявляет, изучает, распространяет передовой педагогический опыт других ДОО по своему направлению деятельности.
		+ Готовит и проводит различные методические мероприятия для педагогических и руководящих работников ДОО.
		+ Готовит методические рекомендации по своему направлению деятельности.

# Организация деятельности Ресурсного центра

* 1. Руководство деятельностью ДОО по выполнению им функций Ресурсного центра осуществляет заведующий ДОО, который вправе возложить данные обязанности на одного из своих заместителей в установленном порядке.
	2. Организацию и координацию работы Ресурсного центра осуществляет рабочая группа Ресурсного центра (далее –рабочая гуппа), в состав которого входят работники и руководитель Ресурсного центра.
	3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности настоящим Положением:
		+ составляет план работы Ресурсного центра;
		+ организует подготовку и проведение мероприятий для педагогических работников ДОУ;
		+ обеспечивает выполнение плана работы Ресурсного центра;
		+ осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе Ресурсного центра;
		+ один раз в год отчитывается перед координационным советом о работе Ресурсного центра;
		+ обобщает опыт работы Ресурсного центра;
		+ способствует распространению обобщенного опыта работы среди педагогов ДОО.
	4. Рабочая группа имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Ресурсного центра, педагогических работников других ДОО, опыт работы которых соответствует направлению работы Ресурсного центра, по предварительному согласованию с руководителями данных ДОО либо на основании соответствующей заявки руководителя ДОО.

# Организация сетевого взаимодействия

* 1. С целью организационно-методического сопровождения образовательных инноваций Ресурсный центр организует сетевое взаимодействие образовательных учреждений.
	2. Ресурсный центр взаимодействует с районным методическим объединением, используя инновационный и передовой педагогический опыт для его диссеминации.

# Отчетная деятельность Ресурсного центра

* 1. В ДОО, обладающей статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:
		+ Положение о Ресурсном центре;
		+ план работы;
		+ отчеты о проделанной работе;
		+ приказ об открытии Ресурсного центра;
		+ протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.
	2. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений к разработкам Ресурсный центр создает электронный блок материалов на сайте ДОО.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.
	3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.