

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД Р.П. КОРФОВСКИЙ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

№ 27

«27» августа 2021г.

**«Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ р.п. Корфовский»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 3 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МДОУ детский сад р.п. Корфовский с сентября 2021года открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих на территории района.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Шаповалова Наталья Вячеславовна – ст. воспитатель;
Кузнецова Ирина Викторовна – педагог-психолог;
Хабалина Елена Юлисовна – учитель логопед;
Внукова Ольга Григорьевна - воспитатель.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;

- разработку графика функционирования консультативного пункта;

- организацию работы с педагогами по составлению комплексов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. В. Кузьмина

ПАСПОРТ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА МБДОУ

детский сад р.п. Корфовский

Название	Консультационный пункт для родителей (законных представителей), имеющих детей, не посещающих ДОУ.
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).
Основная цель	Обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2х месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
Задачи	– Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышения их психолого —педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; – содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; – оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; – информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
Перспективы развития	- Расширение двусторонней связи «ДОУ – семья» - Обеспечение всестороннего развития ребёнка - Выявление объективных данных о работе КП - сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.); - анализ собственной деятельности КП.
Нормативно правовые основы создания консультационного пункта	– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»
Материально — техническое обеспечение	Рабочее место консультационного пункта оборудовано в музыкальном зале. Для проведения групповой работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, используется музыкальный зал.
Территория	реализации МБДОУ детский сад р.п. Корфовский
Ожидаемые результаты	- Повышение педагогической компетентности родителей, (законных представителей) получивших методическую, психолого - педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

	- Удовлетворённость родителей (законных представителей) работой специалистов консультационного пункта. - Популяризация деятельности ДОУ
Риски	– многообразие консультативной поддержки в других центрах дополнительного образования, созданных на территории района; - отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников.
Контроль	– письменные и электронные отчёты - информация на сайте учреждения
Документы, регламентирующие работу консультативного пункта	– Приказ «Об открытии консультационного пункта»; – Приказ «Об утверждении Положения о консультационном пункте»; – Положение о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого- педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ; – Журнал учета работы консультационного пункта; – Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт; – График работы специалистов консультационного пункта; – План работы консультационного пункта; – Паспорт консультационного пункта; – Ежегодные отчеты о деятельности консультационного пункта; – Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 1
от 29 августа 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ рп Корфовский

Н. В. Кузьмина

от 29 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад р.п. Корфовский муниципального Хабаровского района Хабаровского края.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ детский сад р.п. Корфовский. (далее – ДОУ).

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

3.3. Руководитель ДОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете ДООУ, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДООУ Консультативного пункта.

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для организации деятельности Консультативного пункта задействованы штатные единицы:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7.2. Заработная плата (должностной оклад) педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДООУ;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,

- приказ Начальника Управления образованием о создании Консультативного пункта в ДОУ;
- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультативного пункта, утвержденных приказом руководителя ДОУ;
- план-график работы Консультативного пункта;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками ДОУ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.