

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад р.п. Корфовский
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБДОУ

р.п. Корфовский № ____

от «__» ____ 20__ г.

(протокол № ____)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

р.п. Корфовский

Н.В.Кузьмина

____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы логопедического пункта
МБДОУ р.п.Корфовский

р.п. Корфовский

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с изменениями, внесенными от 03.02.2014 №15-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в ред. от 13.07.2015 г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 г. № 30384);
- законом Российской Федерации «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» Принят Государственной Думой 2.06.1999;
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 129-23-16 от 29.06.1999 г. « Об организации в ДОУ групп кратковременного пребывания для детей с отклонениями в развитии»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 г. №АФ-150/06. «О создании условий для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 1998 г. №20-58-07 ин/20-4 "Об учителях-логопедах и педагогах психологах учреждений образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2002 №03-51-5 ИН/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011 г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Уставом учреждения,
- Письмом Министерства Образования РФ от 14.12. 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 159 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и иными ЛНА МБДОУ р.п.Корфовский

- Распоряжением МинПросвещения России «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

1.3. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников; определение их уровня и характера.

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Определять и реализовывать индивидуальные маршруты коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей.

2.4. Осуществление индивидуально-ориентировочной логопедической помощи воспитанникам с ОВЗ, зачисленным в Логопедический пункт ДООУ, с учетом их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей на основе координации педагогических и психологических средств воздействия в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.4. Взаимодействовать с психолого-медико-педагогическими комиссиями (ПМПК) районными и территориальными.

2.5. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) для оптимизации процесса логопедического воздействия.

III. Организация деятельности логопеда

3.1. Логопедический пункт создаётся для воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи (первичного характера):

- тяжелого нарушения речи (ТНР) или общего недоразвития речи (ОНР);
- не резко выраженного общего недоразвития речи (НВОНР);
- фонематического недоразвития речи (ФНР);
- фонетико-фонематического недоразвития речи (ФФН)
- недостатков произношения отдельных звуков - фонетического дефекта (НПОЗ);
- дефектов речи, обусловленные нарушением подвижности и строения речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);

3.2. Зачисление в Логопедический пункт воспитанников с нарушениями в развитии устной речи осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (ППК), заключения ПМПК (районной, территориальной) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.3. Обследование устной речи детей проводится с обязательного письменного согласия их родителей (законных представителей) учителем-логопедом Логопедического пункта. Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке как нуждающиеся в логопедической помощи. При этом логопедическое заключение не указывается.

3.4. Зачисление в Логопедический пункт производится преимущественно в начале учебного года в срок до 15 сентября и (или) в течении всего учебного года по мере освобождения мест по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Обследование речи воспитанников проводится: в сентябре и в мае не менее 15 календарных дней каждое. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи.

3.6. Предельная наполняемость Логопедического пункта образовательного учреждения - не более 25 человек в возрасте 4-7 лет или 6 - 12 человек с ОВЗ (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1015). На каждого ребенка учитель-логопед заполняет речевую карту и индивидуальный план коррекционной работы.

3.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования. На каждого ребенка с ОВЗ составляется адаптированная основная образовательная программа (АООП), адаптированная образовательная программа (АОП) с разделом «Содержание коррекционной работы» ООП. Родители или законные представители знакомятся с этими программами и дают свое согласие или не согласие на обучение своих детей по этим программам. Если родители (законные представители) не согласны на обучение ребенка по АООП и АОП, то они пишут письменный отказ, тогда ребенок занимается по общеобразовательной программе ДОУ.

3.8. Выпуск воспитанников из Логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной речи.

3.9. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.10. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппой форме и микрогрупповой. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанников:

- с ОНР (ТНР) – 4-5 человек;
- с ФФН или ФН – 5-6 человек;
- с недостатками произношения (НПОЗ) – 6-7 человек.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи: ОНР(II уровня р/р); нарушения строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия); интеллектуальные нарушения.

3.11. Периодичность подгрупповых, микрогрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю продолжительностью – 10-15 минут (4-5 лет), 15-20 минут (6-7 лет). Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут (4-5 лет), 25-30 минут (6-7 лет). Темы подгрупповых, микрогрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учёт их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.12. Занятия с детьми на Логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. При этом расписание индивидуальных коррекционных занятий каждого ребенка, должно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

3.13. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и т.п.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения уровня психофизического развития ребенка.

3.14. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в Логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения и родители (законные представители).

3.15. При отказе родителей (законных представителей) от оказания логопедической помощи их детям с нарушением устной речи, пишется заявление.

3.16. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1ставка): непосредственная коррекционно-речевая работа с обучающимися, организационно-методическая, консультативная и просветительская работа с педагогическим персоналом и родителями и оформление документации. На учителя-логопеда

Логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения) предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

3.17. В летнее время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях ДООУ, района;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;
- оформление документации.

IV. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБДООУ р.п.Корфовский осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий МБДООУ р.п.Корфовский:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

4.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с детьми по исправлению различных нарушений устной речи.
- осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам освоения обучающимися образовательных программ.
- разъясняет воспитателям, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников, представляет до 10 июня ежегодный отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

V. Документация

Перечень документов учителя-логопеда ДООУ:

- 5.1. Положение об организации Логопедического пункта;
- 5.2. Должностная инструкция учителя-логопеда;
- 5.3. Инструкция по охране труда для учителя-логопеда;
- 5.4. Программы и /или планы логопедической работы;
- 5.5. Годовой план работы учителя-логопеда;
- 5.6. Журнал (протокол) обследования устной речи;
- 5.7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт ДООУ;
- 5.8. Список учащихся, зачисленных для занятий в логопедическом пункте ДООУ;
- 5.9. Расписание занятий, заверенное заведующим ДООУ;
- 5.10. Речевые карты на каждого воспитанника, посещающего Логопедический пункт;
- 5.11. Паспорт Логопедического кабинета;
- 5.12. Отчет и анализ проделанной работы за учебный год;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575915

Владелец Кузьмина Наталья Владимировна

Действителен с 10.10.2021 по 10.10.2022