

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад р.п. Корфовский Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТА
Советом педагогов
протокол заседания № 3
«03» февраля 2025г



УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 2 от 03.02.2025 г
Заведующий МБДОУ р.п. Корфовский
Н.В. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной среде

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад р п Корфовский Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1 Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ.

1.2 Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.3 Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации , «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава;
- Локальных актов МБДОУ и настоящего положения

1.4 Целями создания информационной среды являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
 - Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
 - Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
 - Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
 - Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
 - Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - Организация электронного документооборота;
 - Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
 - Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
 - Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
 - Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.
- 2.2 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:
- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
 - Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;
 - Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
 - Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1 Структура ИС МБДОУ включает следующие компоненты:

- ИС включает в себя следующие компоненты:
 - операционную систему;
 - прикладные программные средства;
 - материалы методического кабинета;
 - сайт дошкольного учреждения.
- Технические компоненты:
 - мобильный мультимедийный комплекс (1шт.);
 - компьютеры (3шт.);
 - принтеры (1 шт.);
 - сканеры (3 шт.)
 - факс (1 шт.);
 - брьюсератор (1шт.);
 - ламинатор (1 шт.);
 - информационные доски дошкольного учреждения;
- Методические компоненты:
 - учебно-методическая литература;
 - демонстрационный материал;

- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2 Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве МБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;

- Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете.

- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

- Подбирать методическое обеспечение для НОД;

- Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;

- Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе;

- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;

- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ;

- Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности;

- Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом;

- Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- За порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402947

Владелец Кузьмина Наталья Владимировна

Действителен с 27.01.2025 по 27.01.2026