

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад р.п. Корфовский Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТА
Советом педагогов
протокол заседания № 3
«03» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 2 от 03.02.2025 г.
Заведующий МБДОУ р.п. Корфовский
Н.В. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании учебно-методического обеспечения
в МБДОУ р.п. Корфовский

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании учебно-методического обеспечения (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду п. Корфовский (далее – МБДОУ р.п. Корфовский) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ р.п. Корфовский (далее - ОП ДО);

- Уставом МБДОУ р.п. Корфовский;

- иными документами, регламентирующими образовательную деятельность для обеспечения свободного доступа сотрудников ДОУ к учебным пособиям, учебно-методическим материалам, средствам обучения и воспитания, иным информационным ресурсам в целях реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Учебно-методический комплект определяется ДОУ в соответствии с образовательной программой, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и отражает содержание психолого-педагогической работы с дошкольниками в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

1.3. Учебно-методический комплект является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными и методическими ресурсами.

1.4. Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения учебно-методического комплекта МБДОУ р.п. Корфовский

1.5. Обеспечение МБДОУ р.п. Корфовский учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств местного бюджета, муниципального бюджета, внебюджетных средств МБДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

2. Порядок организации работы по учёту и сохранению учебно-методического комплекта.

2.1. Цель: создание единого информационно-образовательного пространства МБДОУ р.п. Корфовский, обеспечение качества методической поддержки педагогов МБДОУ р.п. Корфовский на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы дошкольного образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение их свободного бесплатного доступа к информации.

2.2. Задачи:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

- Формирование у педагогов навыков независимого пользователя: обучение пользованию методическими материалами и другими носителями информации, поиску, отбору необходимой литературы, оказание помощи в обработке и критической оценке информации;

- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении;

- оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности;

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно -методических, творческих потребностей педагогов;

- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;

- обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;

- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;

- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;

- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

2.3. Формирование учебно-методического комплекта

2.3.1. Фонд формируется из методической литературы, информационных справочных и поисковых систем, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, иных материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

2.3.2. Поступившие в фонд материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение.

2.3.3. Информация о поступлении новинок в учебно-методический комплект предоставляется всем педагогам ДОУ.

2.4. Организация реализации учебно-методического комплекта

2.4.1. Учебно-методический комплект МБДОУ р.п. Корфовский располагается в методическом кабинете.

2.4.2. Методическое обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения, годовым планом и планами образовательно-воспитательной работы МБДОУ р.п. Корфовский.

2.4.4. Ответственность за систематичное и качественное комплектование учебно-методического комплекта, создание необходимых условий для его деятельности несет заведующий ДОУ.

2.4.6. Ответственным лицом за посещение методического кабинета является старший воспитатель.

2.5. Обязанности ответственного за учебно-методический комплект:

2.5.1. Учет поступающей методической литературы и пособий, контроль за передвижением методической литературы и пособий внутри МБДОУ р.п. Корфовский.

2.5.2. Учет запросов педагогических работников при комплектовании заявки на приобретение новой литературы и пособий.

2.5.3. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.6. Права и обязанности пользователей учебно-методического комплекта.

2.6.1. Предоставлять запросы на необходимую литературу методические и дидактические пособия.

2.6.2. Соблюдать правила пользования фондом в соответствии с данным Положением.

2.6.3. Бережно относиться к фонду на различных носителях.

2.6.4. Получать во временное пользование печатные издания, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, иные материалы и другие источники информации.

2.6.5. Осуществлять запись в журнале учета выдачи методической литературы и наглядно- дидактических пособий с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возврата.

2.7. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги ДОУ имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет на своих рабочих местах и в методическом кабинете по согласованию со старшим воспитателем.

3. Ответственность за нарушения настоящего Положения

3.1. За нарушение правил пользования учебно-методическим фондом работник МБДОУ р.п. Корфовский привлекается к дисциплинарной ответственности.

К дисциплинарным взысканиям относятся:

- замечание
- выговор
- увольнение с работы

3.2. Педагоги несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный учебно-методическому фонду МБДОУ р.п. Корфовский

3.3. При использовании собственных электронных носителей для получения или передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402947

Владелец Кузьмина Наталья Владимировна

Действителен с 27.01.2025 по 27.01.2026